

# 國立成功大學管理學院

# 教學反映問卷調查系統

## 系統操作手冊

管理員版

<http://ncku.htit.com.tw/>

# 目錄

## 一、管理員登入

登入 . . . . .	<b>P.3</b>
--------------	------------

## 二、管理員後台

新增系所承辦人員資料 . . . . .	<b>P.4</b>
系所承辦人員資料修改 . . . . .	<b>P.5</b>
系所承辦人員帳號停用/啟用 . . . . .	<b>P.6</b>
進入系所問卷報表檢視 . . . . .	<b>P.7</b>
系所問卷產生 . . . . .	<b>P.8</b>
進入全系所總表檢視 . . . . .	<b>P.9</b>
全年度全系所總表檢視 . . . . .	<b>P.10</b>

# 管理員登入-登入

步驟 1. 進入「<http://ncku.htit.com.tw/>」。

步驟 2. 輸入帳號與密碼登入。

步驟 3. 登入成功後會出現各系所承辦人員資料。

登入之後工具欄會出現『各系所承辦人員資料』

系所名稱	承辦人	帳號	密碼	E-Mail	手機號碼	帳號狀態	複製帳號/密碼	編輯	停用/啟用
Computer Science	John Doe	johndoe	password123	johndoe@example.com	1234567890	啟用中	複製帳號/密碼	編輯	停用/啟用
工管系	王主任	wang002	123456	wang001@gmail.com	0974125896	啟用中	複製帳號/密碼	編輯	停用/啟用
工管系	王主任	wang001	123456	wang001@gmail.com	0974125896	啟用中	複製帳號/密碼	編輯	停用/啟用

# 管理員後台－新增系所承辦人員資料

步驟1. 點選「新增系所承辦人」。



步驟2. 輸入系所承辦人資料，每一格都一定要填寫。(圖①)

步驟3. 點選「確認」。(圖②)

建立系辦帳號 填寫承辦人的資料 ×

系辦名字 ① 每一格都一定要填

輸入系辦名字

系辦帳號

輸入系辦帳號

密碼

輸入密碼

確認密碼

確認密碼

系辦EMAIL

輸入系辦EMAIL

系辦手機

輸入系辦手機

系辦系所名稱 ② 填寫完成後點「確認」即可送出

輸入系辦所屬系所名稱

確認

步驟4. 新增成功後資料會出現在第一筆

The screenshot shows the same yellow header bar as in step 1. Below it is a table with the following data:

系所名稱	承辦人	帳號	密碼	E-Mail	手機號碼	帳號狀態	
機械系	管理員	adminadmin1111	adminadmin1111	adminadmin1111@gmail.com	0999999999	啟用中	修改帳號/密碼 編輯 停用/啟用

# 管理員後台-系所承辦人資料修改

## 步驟 1.點選「編輯」



## 步驟2.修改系所承辦人資料，每一格都一定要填寫。(圖①)

## 步驟3.點選「確認」。(圖②)

編輯資料 修改承辦人的資料 ×

系辦名字 ① 每一格都一定要填寫

管理員

系辦帳號

adminadmin1111 帳號無法被修改

密碼

.....

確認密碼

.....

系辦EMAIL

adminadmin1111@gmail.com

系辦手機

0999999999 修改完成後點

系辦系所名稱 ② 「確認」即可送出

機械系

確認

## 步驟4.修改成功後資料會出現在第一筆

系所名稱	承辦人	帳號	密碼	E-Mail	手機號碼	帳號狀態	操作
機械系	管理員	adminadmin1111	adminadmin1111	adminadmin1111@gmail.com	0999999999	啟用中	複製帳號/密碼 編輯 停用/啟用

# 管理員後台-系所承辦人帳號停用/啟用

## 步驟 1. 點選「停用/啟用」

各系所承辦人員資料						
系所名稱	承辦人	帳號	密碼	E-Mail	手機號碼	帳號狀態
機械系	管理員	adminadmin1111	adminadmin1111	adminadmin1111@gmail.com	0999999999	啟用中

複製帳號/密碼 編輯 停用/啟用

## 步驟2. 點選「確認」

127.0.0.1:8080 說

您確定要停用系辦帳號嗎?

確定

取消

## 步驟3. 停用/啟用成功後資料會出現在第一筆

各系所承辦人員資料						
系所名稱	承辦人	帳號	密碼	E-Mail	手機號碼	帳號狀態
機械系	管理員	adminadmin1111	adminadmin1111	adminadmin1111@gmail.com	0999999999	停用中

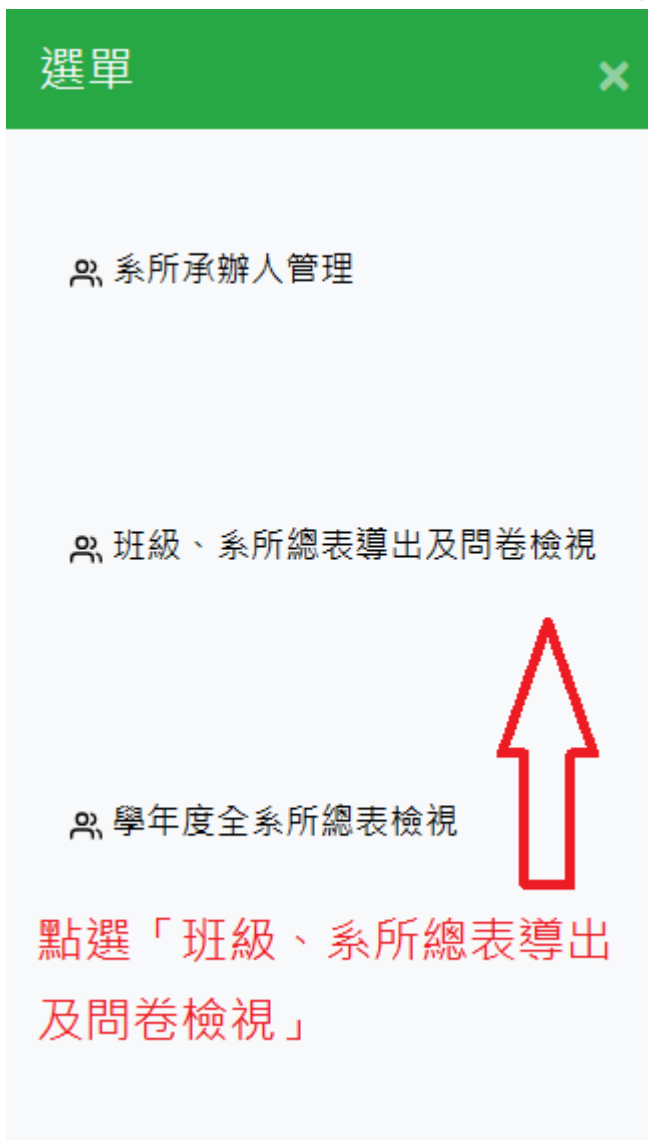
複製帳號/密碼 編輯 停用/啟用

↑ 帳號的狀態將會做變更

## 管理員後台-進入系所問卷報表檢視

步驟1.點選畫面左上角的「→」打開選單。

步驟2.點選選單上的「班級、系所總表導出及問卷檢視」。



步驟 3. 成功後會出現問卷檢視。



# 管理員後台-系所問卷報表產生

步驟1.點選「選擇要查詢報表的學年度、學期」打開選單。



步驟2.選擇學年度、學期、系所。(圖①)

步驟3.點選「確認」。(圖②)

報表產生

1 選擇學年度、學期、系所

年度

112

課程學期

上學期

系所

高階管理碩士在職專班

2 點選「確認」 確認

步驟4.報表產生成功

選擇要查詢報表的學年度、學期

問卷檢視

下載本學期調查總表(CSV) 下載本學期調查總表(PDF) 檢視本學期單科統計表(PDF) 英文:檢視本學期單科統計表(PDF)

批量刪除已選取問卷資料 下載已選取問卷總表(CSV) 下載已選取問卷總表(PDF) 下載已選取問卷單科報表(PDF) 英文:下載已選取問卷單科報表(PDF)

學年度	學期	班級	系所	課程碼	課程名稱	問卷開始時間	應到學生數	問卷發放數量	問卷已填寫數量	問卷填寫率	問卷狀態	
112	上學期	碩專	高階管理碩士在職專班	R059300	財務會計	2023-08-13 下午 01:00	60	12	0	00.00%	問卷啟用中	檢視問卷單科總表 檢視問卷單科總表(英文) 刪除這份問卷
112	上學期	在職專班	高階管理碩士在職專班	R061710	CEO高階實務管理(-)	2023-07-02 下午 02:00	85	85	82	96.47%	問卷啟用中	檢視問卷單科總表 檢視問卷單科總表(英文) 刪除這份問卷

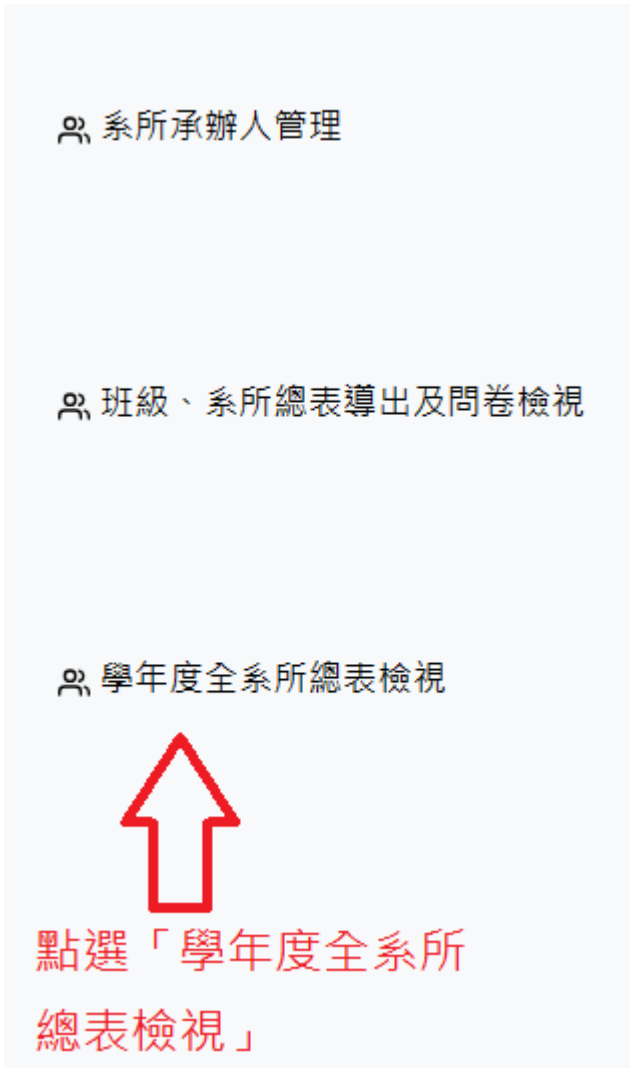
第一頁



## 管理員後台-進入全系所總表檢視

步驟1.點選畫面左上角的「→」打開選單。

步驟2.點選選單上的「學年度全系所總表檢視」。



步驟 3. 成功後會出現報表檢視。



# 管理員後台-學年度全系所總表產生

步驟1.點選「選擇要產生報表的學年度、學期」打開選單。

報表檢視 點選要「產生總表的年度、學期」  選擇要產生總表的年度、學期

步驟2.選擇學年度、學期(圖①)

步驟3.點選「確認」。(圖②)



報表產生

① 選擇學年度、學期

年度

112

課程學期

上學期

確認

② 點選「確認」

步驟4.報表產生成功

國立成功大學管理學院教學反應調查總表

學年度	學期	系所	班級	課程碼	教師	科目名稱	全體平均值	全體標準差	填答人數	選課人數	填答率
112	上學期	高階管理碩士在職專班	在職專班	R061710	林軒竹	CEO高階實務管理(一)	4.79	0.44	82	85	96.47%
112	上學期	統計學系	學士	H222800	李俊毅	統計軟體與繪圖	4.55	0.50	1	54	01.85%
112	上學期	高階管理碩士在職專班	碩專	R059300	楊朝旭	財務會計	0.00	0.00	0	12	00.00%